**【○○事業所】社員研修**

* 目 的

【○○事業所】の経営理念と行動規範を再度理解させ、【○○事業所】社員としてのマナー・考え方・スキル・サービスの知識・技術を身に付けているかなどを確認することにより、サービスのレベル低下を未然に防ぐことを目的とする。

* プログラム
	+ ビジネスマナー、接遇

　　電話対応、お辞儀の仕方、名刺交換、接遇対応など

* + 介護保険について

　　　　介護保険の概要について再度周知

* + - 法改正等があれば、事業所全体で勉強会を開く
	+ レセプト業務について

　　　　請求業務の流れを再度把握し、請求漏れ等を未然に防ぐ

* + リスクマネジメント

　　　　事例をもとに、危険による不測の損害を最小に抑える

* + チームアプローチ

　　　　医療だけでなく他の職種とのチームアプローチを行い、利用者の生活を豊かにする

* + 事例検討会

　　　　過去1年間に生じた事故やクレームなどをもとに事例検討会を行う

* + 認知症ケア

　　　　認知症ケアマニュアルをもとに再度、認知症ケアについて学ぶ

以上

**【○○事業所】**